

Положение

Об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский» (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным в целях содействия реализации прав граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ), обеспечения взаимодействия граждан, представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, организаций коммунального комплекса, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, иных организаций, а также иных лиц по вопросам реализации государственной политики в сфере ЖКХ.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными актами муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский».

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер и направлены на оказание помощи органам местного самоуправления в принятии решений в сфере ЖКХ.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

-привлечение граждан к участию в формировании и реализации государственной политики в сфере ЖКХ и повышение их активности в общественном управлении многоквартирными домами;

-развитие новых форм сотрудничества всех участников общественных отношений в сфере ЖКХ в целях соблюдения взаимного баланса интересов;

-выработка предложений и рекомендаций по определению основных направлений развития ЖКХ;

-обобщение и анализ общественного мнения о проблемах в сфере ЖКХ.

3. Права Совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

- приглашать для участия в заседании представителей администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский»;

- организаций коммунального комплекса, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, иных организаций, а также граждан; - запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

-создавать комиссии, рабочие группы по вопросам деятельности Совета;

- инициировать проведение и непосредственно организовывать совещания, круглые столы, конференции и иные мероприятия по вопросам деятельности Совета;
- изучать и обобщать опыт субъектов Российской Федерации по вопросам деятельности ЖКХ, в том числе по общественному контролю;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4. Состав Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется из депутатов представительного органа муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский», должностных лиц Администрации представительного органа муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский», (ее территориальные органы при их наличии), представителей Общественной палаты, общественных организаций, некоммерческих организаций, организаций жилищно-коммунального комплекса, ассоциаций ТСЖ, ЖСК, ГСН.

4.2. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Общественного совета.

4.3. Общее руководство работой Общественного совета осуществляет председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Общественного совета.

4.4. Председатель Общественного совета:

- формирует план работы Общественного совета и повестку очередного заседания Общественного совета;
- созывает заседания Общественного совета;
- утверждает составы рабочих групп;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общественным советом решений;
- подписывает протоколы, запросы о предоставлении необходимых для работы Общественного совета документов, информации, сведений.

4.5. Секретарь Общественного совета:

- формирует на основании предложений членов Общественного совета по согласованию с председателем Общественного совета (заместителем председателя) повестку дня заседания Общественного совета;
- информирует членов Общественного совета о времени и месте проведения заседания Общественного совета;
- готовит рабочие материалы к заседанию Общественного совета;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений.

5. Полномочия Общественного совета

5.1. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

- приглашать для участия в своем заседании и заслушивать должностных лиц организаций жилищно-коммунального комплекса;
- запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц организаций жилищно-коммунального комплекса материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;
- выступать с инициативой проведения и организовывать совещания по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- направлять предложения в адрес органов государственной власти, относящихся к сфере Совета, органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский», а также в адрес организаций жилищно-коммунального комплекса по вопросам повышения эффективности деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, энерго-, ресурсосбережения, качества обслуживания населения, благоустройства придомовых территорий;
- направлять обращения по вопросам прав потребителей услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- изучать и обобщать опыт других муниципальных образований в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- размещать информацию о работе Общественного совета в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский».

5.2. Заключение Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом местного самоуправления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, при необходимости размещаются на официальном интернет-сайте муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский».

6. Порядок работы Общественного совета

6.1. Общественный совет осуществляет работу в соответствии с планом работы, который формируется председателем Общественного совета на основе предложений членов Общественного совета или должностных лиц муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский».

6.2. Основной формой работы Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже сельского поселения «сельсовет «Карчагский».

В случае невозможности совместного присутствия членов Общественного совета по уважительной причине, изучение и согласование вопросов, выносимых на повестку дня возможно путем визирования членами Общественного совета «опросного листа».

6.3. Член Общественного совета принимает личное участие в работе заседаний Общественного совета и вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу повестки дня, соблюдая при этом общепринятые этические нормы и правила поведения в обществе. В случае невозможности прибытия на заседание заблаговременно извещает об этом председателя или секретаря Общественного совета.

6.4. Проект повестки дня заседания Общественного совета определяется председателем Общественного совета на основе плана работы и поступивших предложений членов Общественного совета.

6.5. На заседание Общественного совета могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, саморегулирующих организаций, организаций жилищно-коммунального комплекса, специалисты, эксперты в сфере жилищно-коммунального хозяйства,

6.6. Заседания Общественного совета являются открытыми.

6.7. Заседания Общественного совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Общественного совета,

6.8. Решения на заседаниях Общественного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании путем открытого голосования.

6.9. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета является решающим.

6.10. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Общественного совета и секретарем. В случае несогласия с принятым решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

6.11. В случае отсутствия члена совета на заседаниях более двух раз подряд без уважительной причины он может быть исключен из состава Общественного совета.

6.12. Общественный совет вправе иметь свой бланк, на котором оформляются протоколы, решения, запросы, обращения, заключения.

6.13. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация