**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ НА ПОКУПКУ ЛИЧНЫМИ ПОДСОБНЫМИ ХОЗЯЙСТВАМИ МАЛОГАБАРИТНОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ В ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат личным подсобным хозяйствам на приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях Республики Дагестан в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии в горных территориях Республики Дагестан являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее - госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 года № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

1.2. Субсидии предоставляются гражданам, проживающим в горных территориях Республики Дагестан и ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с действующим законодательством (далее - получатели), в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой, и обеспечения личных подсобных хозяйств малогабаритной сельскохозяйственной техникой.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат личным подсобным хозяйствам на приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - Министерство).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимает Комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», образованная Правительством Республики Дагестан (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Министерство путем размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте и в средствах массовой информации объявляет открытый конкурс на отбор заявок на получение субсидии на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники и осуществляет их прием. Отбор заявок осуществляет Конкурсная комиссия. Порядок проведения конкурсного отбора определен в соответствии с [Положение](consultantplus://offline/ref=7AFF679EF3C069EB707B6B4C1BEC3460CA4C43193132770B382A2E402B2EAEE65D8AEEAF66A13D23B125051FA649A0A6CDE1B4BFB0C0E7F03452C9R0hEH)м о Комиссии по конкурсному отбору заявок на предоставление субсидий и средств гранта для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденным решением Правительства Республики Дагестан.

Конкурсный отбор проводится не позднее 30 сентября года, в котором осуществляется предоставление субсидий.

1.6. Субсидия предоставляется при соблюдении требований и условий, указанных в пунктах 1.2, 2.1 и 2.5 настоящего Порядка.

1.7. Основными критериями конкурсного отбора получателей субсидий являются:

а) объем средств, направленных на приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники;

б) численность занятых в личном подсобном хозяйстве;

в) производительность труда.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатели субсидии в срок, указанный в пункте 1.5 Порядка, представляют в Министерство непосредственно либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы и согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, установленной Министерством;

в) выписка из похозяйственной книги (оригинал), содержащая сведения о сроке деятельности личного подсобного хозяйства, выданной на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки органом местного самоуправления муниципального образования;

г) копии договоров или актов закупа на приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники, заверенные личным подсобных хозяйством;

д) копии платежных документов, заверенные личным подсобным хозяйством;

е) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

ж) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданной на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

з) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе).

Получатели субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан и портал государственных и муниципальных услуг - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Министерство - в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов в течение 5 дней с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении субсидии. В случае выявления некомплектности и неправильности оформления представленных документов Министерство уведомляет получателя об установленных нарушениях и о праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в) в случае обнаружения в представленных заявителем документах неполных и (или) недостоверных сведений, осуществляет их проверку в порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов в органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные социальные фонды, налоговые органы, а также в другие организации. При этом срок рассмотрения представленных заявителем документов продлевается на срок, необходимый для получения ответов на указанные запросы, в пределах сроков, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка.

г) по истечении срока приема документов, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, принятые Министерством заявления согласно журналу регистрации заявлений, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 дней.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока приема документов на получение субсидий.

Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок на получение субсидии личными подсобными хозяйствами на покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях Республики Дагестан (приложение к настоящему Порядку).

В случае одинаковой итоговой оценки участников приоритет отдается тому участнику, который подал заявку раньше.

В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидий должны осуществлять хозяйственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан;

не иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан на первое число месяца, в котором подано Заявление;

получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан документ, указанный в подпункте «е» пункта 2.1 настоящего Порядка.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

2.6. Субсидии предоставляются на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники (в текущем году) в размере 50 процентов от их стоимости, но не более 50 тыс. рублей на одного получателя.

2.6.1. Размер субсидии определяется по формуле:

,

где:

Wi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

Sф.з. - фактические затраты покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники, тыс. рублей.

2.7. Перечисление Министерством субсидий на текущие счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется в течение не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей журналу регистрации заявлений на предоставление субсидий.

2.9. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 календарных дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность сведений в представленных документах;

в) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники;

г) несоответствие требованиям и условиям предоставления субсидий, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10.1. Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

2.11. Результатом предоставления субсидии является покупка личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники.

Показателями предоставления субсидии являются:

а) производительность труда занятых в личном подсобном хозяйстве;

б) численность занятых в личном подсобном хозяйстве.

Значения показателей результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

**3. Требования к отчетности о достижении показателей**

**результативности использования субсидии**

3.1. Получатели субсидий представляют в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, составленные на основании периодической бухгалтерской отчетности не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом в порядке и по форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателями субсидий соглашением в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4.3. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом «а» пункта 4.2](#Par262), получатель субсидии возвращает субсидию в объеме 100 проц. от суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 4.2](#Par263), получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

,

где:

Wi - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Wc - сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Пi - процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i-м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

,

где:

n - количество показателей результативности использования субсидии;

Pj - процент выполнения j-го показателя результативности использования субсидии i-м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Пi показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении Пi показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2](#Par261) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**КРИТЕРИИ**

**КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ИХ ЗАТРАТ НА ПОКУПКУ МАЛОГАБАРИТНОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ**

**В ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1.1.Объем средств, направленный на покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники:

до 50,0 тыс. руб. (включительно) – 1 балл;

от 50,0 тыс. руб. до 100,0 тыс. руб. (включительно) – 2 балла;

более 100,0 тыс. руб. – 3 балла.

1.2. Численность занятых в личном подсобном хозяйстве:

до 2 человек (включительно) – 1 балл;

от 2 до 4 человек (включительно) – 2 балла;

более 4 человек – 3 балла.

1.3. Производительность труда занятых в личном подсобном хозяйстве:

до 110 тыс.руб/чел (включительно)– 1 балл;

от 110 тыс.руб/чел до 130 тыс.руб/чел (включительно) – 2 балла;

более 130 тыс.руб/чел – 3 балла.

2.1. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

где:

Э - эффективность предоставления субсидии;

бi- балл оценки i-гo критерия;

k - общее число критериев.