Приложение № 10

к постановлению Администрации сельского поселения
«сельсовет «Карчагский»
от 09 декабря 2019 г. № \_\_50\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан**

1. Настоящее Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан.

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан (далее – муниципальное имущество) непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца (в том числе в результате хищения или нанесения ущерба).

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, находящегося у муниципальных казенных учреждений муниципального образования Республики Дагестан «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»(далее – муниципальные казенные учреждения) на праве оперативного управления, - указанными организациями по согласованию с Администрацией муниципального образования Республики Дагестан «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

б) государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, - указанными организациями по согласованию с Администрацией сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан;

в) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан (далее – муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения) учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями самостоятельно;

г) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными учреждениямиза счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными организациями по согласованию с Администрацией сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан;

д) государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, - указанными организациями по согласованию с Администрацией сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан;

е) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями учредителем либо приобретенного государственными автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными организациями по согласованию с Администрацией сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан;

ж) государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными автономными учреждениями учредителем либо приобретенного муниципальными автономными учреждениямиза счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными организациями по согласованию с Администрацией сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан;

з) государственного недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого имущества, находящегося умуниципальных бюджетных и автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, - указанными учреждениями самостоятельно;

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает государственное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с приложениями № 1-3 к настоящему Положению.

7. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя организации. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней календарных дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

8. Если договором, заключенным между организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

а) муниципальным казенным учреждением - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций;

б) муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением - за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из бюджета муниципального образования в форме субсидий.

9. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

10. Комиссия принимает заключение об отказе в списании в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

несоответствия заявленных оснований списания основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

если списание приведет к невозможности осуществления организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если списание противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

11. Организации, указанные в пункте 4 настоящего Положения, принимают решение об отказе в согласовании списания по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

12. Оформленный комиссией акт о списании утверждается:

в отношении государственного имущества, указанного в подпунктах «в» и «з» пункта 4, - руководителем организации самостоятельно;

в отношении государственного имущества, указанного в подпунктах «а», «б», «г», «д», «е», «ж» пункта 4, - руководителем организации после согласования с Администрацией сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан.

13. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

14. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

15. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем организации акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено утвержденным Администрацией сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан Положением об учете муниципального имущества сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан, направляются организацией в месячный срок в Администрацией сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан.