**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ И НАПИТКОВ В ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат товаропроизводителям на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан, установленных в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

Источником финансового обеспечения предоставления субсидий товаропроизводителям на указанные направления являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее - госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 года № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим хозяйственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан (далее - получатели) в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой, и развития собственного производства пищевой продукции и напитков.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат товаропроизводителей на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - Министерство).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимает Комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», образованная Правительством Республики Дагестан (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Министерство путем размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте и в средствах массовой информации объявляет открытый конкурс по отбору проектов на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан и осуществляет прием заявок. Отбор инвестиционных проектов осуществляет Конкурсная комиссия. Порядок проведения конкурсного отбора определен в соответствии с Положением о Комиссии по конкурсному отбору заявок на предоставление субсидий и средств гранта для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденным настоящим постановлением.

Конкурсный отбор проводится не позднее 30 сентября года, в котором осуществляется предоставление субсидий.

1.6. Субсидия предоставляется при соблюдении требований и условий, указанных в пунктах 1.2, 2.1 и 2.5 настоящего Порядка.

1.7. Основными критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления субсидии являются:

а) объем инвестиций;

б) срок окупаемости проекта;

в) численность работников, занятых на производстве.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатели субсидии в срок, указанный в [пункте 1.5](#Par17) Порядка, представляют в Министерство непосредственно либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы и согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) копия бухгалтерской или финансовой отчетности за последний отчетный период, заверенная получателем субсидии;

в) справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, установленной Министерством;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданной на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

д) копии документов, подтверждающих приобретение технологического оборудования, контрактов (договоров), счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи оборудования по форме № ОС-1, актов монтажа приобретенного оборудования, заверенные получателем субсидии, акт ввода в эксплуатацию;

е) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

ж) бизнес-план производства пищевой продукции и (или) напитков;

Получатели субсидий несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Прием и регистрация документов, указанных в [пункте 2.1](#Par27) настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан и Единый портал государственных и муниципальных услуг - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Министерство - в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов в течение 5 дней с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении субсидии. В случае выявления некомплектности и неправильности оформления представленных документов Министерство уведомляет получателя об установленных нарушениях и о праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в) в случае обнаружения в представленных заявителем документах неполных и (или) недостоверных сведений, осуществляет их проверку в порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов в органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные социальные фонды, налоговые органы, а также в другие организации. При этом срок рассмотрения представленных заявителем документов продлевается на срок, необходимый для получения ответов на указанные запросы, в пределах сроков, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка.

г) по истечении срока приема документов, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, принятые Министерством заявления согласно журналу регистрации заявлений, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 дней.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока приема документов на получение субсидий.

Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по балльной оценке в соответствии с [критериями](#Par133) конкурсного отбора инвестиционных проектов на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан (приложение к настоящему Порядку).

В случае одинаковой итоговой оценки участников приоритет отдается тому участнику, который подал заявку раньше.

В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

обеспечение уровня заработной платы работников не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий год;

наличие в хозяйстве минимальной рекомендованной или нормативной численности работников;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидий;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатели субсидий должны осуществлять производственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан документ, указанный в [подпункте "г" пункта 2.1](#Par31). Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

2.6. Субсидии предоставляются на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков (текущего или двух предыдущих лет выпуска, без НДС и транспортных расходов) - в размере 50 процентов от стоимости оборудования, но не более 3,0 млн. рублей на одного получателя.

2.6.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$W\_{i}=\frac{S\_{ф.з.}×50\%}{100\%}\leq 3 млн.руб.$,

где:

Wi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

Sф.з. - фактические затраты на приобретение и установку технологического оборудования, тыс. рублей.

2.7. Перечисление Министерством субсидий на расчетные счета получателей субсидий (индивидуальных предпринимателей), открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется в течение не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Для юридических лиц перечисление субсидий в установленный срок осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

2.8. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей журналу регистрации заявлений на предоставление субсидий.

2.9. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 календарных дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий получателю являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность сведений в представленных документах;

в) наличие оборудования, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга);

г) заявитель ранее являлся получателем средств финансовой поддержки в виде субсидий или грантов на предполагаемый к субсидированию объект (технологическое оборудование). Министерство в целях исключения дублирования (двойного финансирования) объекта (технологического оборудования) в порядке межведомственного электронного взаимодействия направляет запрос в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан и Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан о представлении информации о получении заявителем государственной поддержки на строительство предполагаемого к субсидированию объекта;

д) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях;

е) несоответствие требованиям и условиям предоставления субсидий, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10.1. Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

2.11. Результатом предоставления субсидии является приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков и создание рабочих мест.

Показателями предоставления субсидии являются:

а) объем произведенной продукции;

б) численность работников.

Значения показателей результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

**3. Требования к отчетности о достижении показателей**

**результативности использования субсидии**

3.1. Получатели субсидий представляют в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, составленные на основании периодической бухгалтерской отчетности не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом в порядке и по форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателями субсидий соглашением в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с [пунктом 2.4](#Par41) настоящего Порядка;

4.3. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2](#Par90) настоящего Порядка - в объеме 100 проц. от суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2](#Par91) настоящего Порядка - в объеме, рассчитанном по формуле:

$W\_{i}=W\_{c}×\frac{П\_{i}}{100}$,

где:

Wi - сумма субсидии, подлежащая возврату;

WC - сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Пi - процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i-м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$П\_{i}=100-\frac{\sum\_{j=1}^{n}P\_{j}}{n}$,

где:

n - количество показателей результативности использования субсидии;

Pj - процент выполнения j-го показателя результативности использования субсидии i-м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$P\_{j}=\frac{T\_{i}}{S\_{i}}×100$,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Пj показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении Пj показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2](#Par89) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**КРИТЕРИИ**

**КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ И НАПИТКОВ**

**В ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1.1.Объем инвестиций на приобретение оборудования для производства пищевой продукции и напитков:

до 1000,0 тыс. руб. (включительно) – 1 балл;

от 1000,0 тыс. руб. до 3000,0 тыс. руб. (включительно) – 2 балла;

более 3000,0 тыс. руб. – 3 балла.

1.2. Срок окупаемости проекта:

до 3 лет (включительно) – 3 балла;

до 5 лет (включительно) – 2 балла;

более 5 лет – 1 балл.

1.3. Численность работников, занятых на производстве:

до 3 человек (включительно) – 1 балл;

от 3 чел. до 5 чел. (включительно) – 2 балла;

более 5 человек – 3 балла.

2. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$Э=\sum\_{e\_{i}}^{k}б\_{i},$$

где:

Э - эффективность предоставления субсидии;

бi- балл оценки i-гo критерия;

k - общее число критериев.