

**Порядок**  
**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных**  
**предприятий и учреждений муниципального образования сельского поселения «сельсовет**  
**«Карчагский», и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных предприятий и учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет) муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский».
2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее – учреждения), а также муниципальными предприятиями с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее – Правила).
4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.
5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
  - раздел I «Общие сведения о предприятии, учреждении»;
  - раздел II «Результат деятельности предприятия, учреждения»;
  - раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за предприятием, учреждением».
6. В разделе I «Общие сведения о предприятии, учреждении» указываются:
  - исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые предприятие, учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
  - перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
  - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых предприятие, учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании предприятия, учреждения и другие разрешительные документы);
  - количество штатных единиц предприятия, учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников предприятия, учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц предприятия, учреждения указываются причины, приведшие к их изменению, на конец отчетного периода;
  - средняя заработная плата сотрудников предприятия, учреждения.
7. В разделе II «Результат деятельности предприятия, учреждения» указываются:
  - изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
  - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
  - изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности предприятия, учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных предприятием, учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);
- количество жалоб потребителей за отчетный и предыдущий год и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;
- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

В Раздел II «Результат деятельности предприятия, учреждения» учреждение включает информацию об осуществлении муниципальными предприятиями и бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

8. Раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за предприятием, учреждением» представляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за предприятием, учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами.

Информация, указанная в пунктах 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12 раздела 3 «Об использовании имущества, закрепленного за предприятием, учреждением», согласовывается с начальником управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений, а также с начальником финансово-экономического отдела - главным бухгалтером.

Для согласования данные, включаемые в Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», представляются начальнику управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений, а также начальнику финансово-экономического отдела - главному бухгалтеру в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. Начальник управления архитектуры, муниципального имущества и земельных отношений, а также начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер рассматривают данные в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, и согласовывают их либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование учредителю, главному распорядителю в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Учредитель, главный распорядитель рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

10. Предприятие, учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Утвержденные и согласованные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка Отчеты автономных учреждений подлежат размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения «сельсовет «Карчагский».