



РЕГЛАМЕНТ

работы рабочей группы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма при антитеррористической комиссии администрации сельского поселения «сельсовет «Карчагский»

1. Заседания рабочей группы проводятся ежеквартально или при необходимости формирования нового состава рабочей группы, либо по поручению главы Администрации СП «сельсовет» Карчагский».

2. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

2.1. Председатель рабочей группы:

- руководит работой рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- председательствует на заседаниях рабочей группы;

- подписывает протокол заседания рабочей группы.

2.2. Ответственный секретарь рабочей группы:

- формирует повестку дня заседания рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов рабочей группы о месте и времени проведения заседания;

- оформляет протоколы заседаний, рассылает принятые решения и контролирует ход их выполнения.

2.3. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4. Решения заседаний рабочей группы оформляются протоколами.

5. Протоколы и иная информация о деятельности рабочей группы доводятся до ее членов и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течении пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

6. При необходимости на заседания рабочей группы могут приглашаться представители организаций, учреждений и предприятий, не представленных в рабочей группе.

7. Решения рабочей группы могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами рабочей группы, и рекомендации организациям, учреждениям и предприятиям.