

**Порядок
проведения мониторинга кредиторской задолженности
муниципальных учреждений муниципального образования сельского поселения
«сельсовет «Карчагский»**

1. Основные положения

- 1.1. Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности (далее - Порядок) разработан в целях усиления контроля за использованием средств бюджета муниципального образования и направлен на снижение кредиторской задолженности учреждений муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский».
- 1.2. Термины, приведенные в настоящем порядке, используются в том же значении, в котором они определены в федеральном законодательстве.
- 1.3. В целях оптимизации объемов кредиторской задолженности главные распорядители осуществляют оперативный контроль (далее - мониторинг) за состоянием кредиторской задолженности подведомственных им учреждений.

2. Мониторинг кредиторской задолженности

- 2.1. Мониторинг кредиторской задолженности осуществляется главными распорядителями и Аппарат администрации сельского поселения «сельсовет «Карчагский» на основании данных бухгалтерского учёта по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным.
- 2.2. Мониторинг за состоянием кредиторской задолженности осуществляются по кодам счетов бюджетного учета в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности), в том числе:
- 1 - бюджетная деятельность;
 - 2 - собственные доходы учреждения;
 - 4 - субсидии на выполнение муниципального задания;
 - 5 - субсидии на иные цели;
 - 6 - бюджетные инвестиции.
- 2.3. Муниципальные учреждения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют главным распорядителям на бумажном носителе и в электронном виде сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности по форме, разработанной подразделением, и сведения о превышении предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений по форме, разработанной подразделением. Кроме того, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляются сведения о состоянии кредиторской задолженности по форме, разработанной подразделением.
- 2.4. В случае если предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности превышают установленные, то руководитель такого учреждения представляет главному распорядителю пояснительную записку, в которой указывает причины неудовлетворительных результатов и мероприятия, направленные на снижение или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.
- 2.5. Главные распорядители ежемесячно обобщают полученную информацию о состоянии кредиторской задолженности по подведомственным учреждениям, а также дополняют её сведениями о состоянии кредиторской и просроченной кредиторской задолженности по данным бухгалтерского учёта главного распорядителя.
- 2.6. Сводные сведения о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам, разработанным подразделением, главные распорядители представляют в подразделение до 15-го числа месяца, следующего за отчётным, на бумажном носителе и в электронном виде, а сведения о состоянии кредиторской задолженности по форме, разработанной подразделением, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.7. К результатам мониторинга главные распорядители прилагают пояснительную записку о мерах, принятых главными распорядителями по снижению и (или) недопущению просроченной кредиторской задолженности.

2.8. Руководители главных распорядителей несут ответственность за полноту и достоверность данных, передаваемых в подразделение.

2.9. В случае отсутствия цифровых значений вышеупомянутые формы не заполняются, а главные распорядители направляют в подразделение письмо об отсутствии просроченной кредиторской задолженности в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчётным.

3. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

3.1. Просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных главным распорядителем в бюджете муниципального района на текущий и очередной финансовый годы, а также средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности по соответствующим видам финансового обеспечения.

3.2. При необходимости главные распорядители принимают меры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, РД и муниципальными правовыми актами.

3.3. В отношении просроченной кредиторской задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, учреждения принимают меры для заключения с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, с оформлением графика погашения просроченной кредиторской задолженности.

3.4. Вопросы урегулирования просроченной кредиторской задолженности, требующей уточнения, решаются в индивидуальном порядке путем переговоров между учреждениями и кредиторами.

3.5. Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Результаты мониторинга.

4.1. Результаты мониторинга используются:

- при осуществлении главными распорядителями контроля предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждений;
- при оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей;
- при оценке эффективности деятельности учреждений;
- при реализации мер по сокращению просроченной кредиторской задолженности;
- при прогнозировании расходной части бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также при текущем прогнозировании расходов бюджета.

4.2. Подразделение анализирует полученную в ходе мониторинга информацию и использует её для составления бюджетной отчетности, аналитических отчетов и материалов для докладов руководству органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский».

4.3. Результаты мониторинга размещаются в сети «Интернет» на сайте Администрации сельского поселения «сельсовет «Карчагский» до 20 числа месяца, (определяется периодичность размещения муниципалитетом).