

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по присвоению элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, изменению и аннулированию таких наименований на территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по присвоению элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, изменению и аннулированию таких наименований на территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский» (далее - Комиссия) создается при администрации «сельсовет «Карчагский».

1.2. Комиссия создается распоряжением администрации.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.4. Комиссия образуется из работников администрации и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.5. Для участия в работе комиссии, при необходимости и по приглашению председателя или заместителя председателя комиссии приглашаются представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, физические лица и их представители, депутаты представительного органа муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский».

1.6. Комиссия строит свою работу на принципах коллегиальности рассмотрения вопросов и принятия согласованных решений в пределах своей компетенции.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

#### **2. Функции комиссии**

Рассмотрение вопросов по присвоению элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, изменению и аннулированию таких наименований на территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский».

#### **3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает и согласовывает ходатайства заявителей по наименованию и переименованию элементов планировочных структур, элементов улично-дорожной сети и других объектов адресации, расположенных в границах муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Карчагский».

3.2. Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

#### **4. Полномочия председателя комиссии**

4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии.

4.2. Распределяет обязанности между членами комиссии.

4.3. Подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов и другие документы комиссии.

4.4. Представляет на рассмотрение главы администрации сельского поселения «сельсовет «Карчагский» предложения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.5. Проводит заседания комиссии.

4.6. При отсутствии председателя комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

## 5. Функции секретаря комиссии

- 5.1. Обеспечивает техническое обслуживание деятельности комиссии.
- 5.2. Принимает меры по организационному обеспечению деятельности комиссии.
- 5.3. Осуществляет информационное и методическое обеспечение комиссии.
- 5.4. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии.
- 5.5. Ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке.
- 5.6. Обеспечивает оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов.
- 5.7. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии.
- 5.8. Организует контроль и исполнение решений комиссии.

## 6. Обязанности и права члена комиссии

- 6.1. Обязанности члена комиссии:
  - 6.1.1. участвует в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
  - 6.1.2. участвует в голосовании при принятии решений комиссии;
  - 6.1.3. вносит предложения по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
  - 6.1.4. знакомится с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности комиссии;
- 6.2. В целях реализации полномочий имеет право:
  - 6.2.1. выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями комиссии;
  - 6.2.2. участвовать в работе согласительных комиссий по урегулированию конфликтных ситуаций в случае включения в состав этих комиссий.

## 7. Проведение заседаний комиссии

- 7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
- 7.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе при поступлении заявлений от заинтересованных лиц.
- 7.3. Члены комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии повесткой, подписанной председателем комиссии или заместителем председателя.
- 7.4. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.
- 7.5. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения.
- 7.6. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

## 8. Принятие решений комиссией

- 8.1. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума не менее половины от общего числа членов комиссии, в том числе при наличии мнения члена комиссии, оформленного в письменном виде, при его личном отсутствии на заседании.
- 8.2. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.
- 8.3. В случае отсутствия на заседании член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.
- 8.4. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
- 8.5. Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем, не позднее пяти рабочих дней от даты проведения такого заседания комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.



**Состав**

**комиссии по присвоению элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, изменению и аннулированию таких наименований на территории муниципального образования «сельсовет «Карчагский» сельского поселения**

<b>Председатель комиссии</b>	
<b>ФИО</b>	<b>- должность</b>
<b>Заместитель председатель</b>	
<b>ФИО</b>	<b>- должность</b>
<b>Секретарь комиссии</b>	
<b>ФИО</b>	<b>- должность</b>
<b>Члены комиссии</b>	
<b>ФИО</b>	<b>- должность</b>
<b>ФИО</b>	<b>- должность</b>
<b>ФИО</b>	<b>- должность</b>
<b>ФИО</b>	<b>- должность</b>