Приложение № 9

к постановлению Администрации сельского поселения «сельсовет «Карчагский»   
от 09 декабря 2019 г. № \_\_50\_\_

**ПОРЯДОК**

**согласования внесения муниципальным учреждением сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования внесения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан (далее - учреждение) денежных средств и иного имущества (далее - имущество) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

2. Внесение имущества учреждений в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника может быть совершено учреждением только с предварительного согласия Администрации сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан (далее - уполномоченный орган).

3. Для согласования передачи имущества учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании передачи имущества учреждением;

2) перечень имущества (с приложением технической документации) и цель его использования в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ;

3) объем денежных средств, которые предполагается передать в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ;

4) бухгалтерский баланс за последний отчетный период;

5) справку о балансовой стоимости имущества;

6) инвентарную карточку учета объекта основных средств по форме № ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. № 07/1891-ЮД в государственной регистрации не нуждается);

7) учредительные документы хозяйственного общества, которому предполагается передать имущество либо проект учредительных документов, в состав учредителей (участников) которого предполагает войти учреждение;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении хозяйственного общества, выданную не ранее чем за месяц до представления в уполномоченный орган;

9) справку-обоснование целесообразности передачи денежных средств и иного имущества и расчет экономического эффекта, который достигнет учреждение от такой передачи;

10) отчет о рыночной стоимости объекта оценки имущества (за исключением денежных средств), подготовленного уполномоченной организацией, и заключение саморегулируемой организации на отчет (в случае, если рассматриваемая сделка предполагает возмездное отчуждение или передачу во владение и/или пользование движимого имущества);

11) акты осмотра объекта имущества с фотографиями.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Представленные документы выносятся уполномоченным органом на рассмотрение комиссии сельского поселения «сельсовет «Карчагский» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан по вопросам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее - комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их получения уполномоченным органом.

5. Комиссия на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

рассматривает и дает заключение уполномоченному органу о возможности согласования сделки либо об отказе в согласовании сделки.

7. Комиссия дает заключение об отказе в согласовании внесения имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

если внесение имущества в уставный (складочный) капитал окажет негативное влияние на финансово-экономические результаты деятельности учреждения;

несоответствия внесения имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества целям и видам деятельности учреждения;

если внесение имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если предлагаемое внесение имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества противоречит нормам законодательства Российской Федерации;

8. Уполномоченный орган принимает решение о согласовании внесения имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества либо об отказе в его согласовании на основании заключения комиссии в течение 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

Решение уполномоченного органа о согласовании внесения имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества оформляется распоряжением.

Решение уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней доводится письмом в адрес заявителя.