

## **ПОРЯДОК**

**поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения «сельсовет «Карчагский», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения «сельсовет «Карчагский», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей документации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации. Заявлению присваивается регистрационный номер.

3. Уполномоченный работник по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации в день поступления заявления направляет данное заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, и урегулированию конфликта интересов.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии.